 <p><b>Universidad de Valparaíso</b> CHILE</p> <p>DIRECCIÓN GENERAL ECONÓMICA Unidad de Atención Arancelaria</p>	<p><b>INSTRUCTIVO</b></p>	<p>Código: INST-DGE</p>
	<p><b>Pago Web Pay</b></p>	<p>Versión: 1.1</p> <p>Versión Ficha: 2</p> <hr/> <p>Pág. 1 de 4</p>

## ALCANCE

Las instrucciones vertidas en el presente instructivo corresponden a las acciones que debe realizar cada estudiante que desee realizar pagos a través del sistema Web Pay.

## 1) INSTRUCCIONES.

Rubro = **Universidades**


Establecimiento = **Universidad de Valparaíso**



Figura N° 1 Selección de Establecimiento

Debes seleccionar el ítem:

Documento no controlado en caso de ser impreso o descargado

 <p><b>Universidad de Valparaíso</b> CHILE</p> <p>DIRECCIÓN GENERAL ECONÓMICA Unidad de Atención Arancelaria</p>	<b>INSTRUCTIVO</b>	Código: INST-DGE
	<b>Pago Web Pay</b>	Versión: 1.1 Versión Ficha: 2 Pág. 2 de 4

### Cobranzas UV



Figura N° 2: Selección de botón de Cobranzas UV


- Ingresar datos solicitados Ej.

Identificación de pago = [Puede Ser]

- Abono Renegociación Provisoria
- Arancel Histórico (año)
- Abono Saldo Anterior (año)
- Derecho Básico (año)
- Certificado Notas (año)
- Homologaciones
- Cheque Protestado
- Letra Protestada
- Crédito CAE

Rut:

Nombre:

 <p><b>Universidad de Valparaíso</b> CHILE</p> <p>DIRECCIÓN GENERAL ECONÓMICA Unidad de Atención Arancelaria</p>	<h2>INSTRUCTIVO</h2>	<p>Código: INST-DGE</p>
	<h2>Pago Web Pay</h2>	<p>Versión: 1.1</p> <p>Versión Ficha: 2</p> <hr/> <p>Pág. 3 de 4</p>

Correo electrónico:

Monto:

Observaciones: "Indicar Si:"

- Es Cheque: Número del Cheque
- Es Letra: Número de la Letra
- Es Arancel: Año del Arancel
- Es CAE: Año deuda
- Es Abono Renegociación Provisoria : Año deuda



The screenshot shows a web browser window displaying the Webpay portal for Universidad de Valparaíso. The page title is "UNIVERSIDAD DE VALPARAISO Cobranzas UV". The main content area contains a form for entering payment data. The form fields are:

- Identificación del Pago:
- Rut:
- Nombre:
- Correo Electrónico:
- Monto:
- Observaciones:

Below the form, there is a button labeled "Pagar con Webpay". At the bottom of the page, there are logos for VISA, MasterCard, MAGNA, and Red compra, along with a link for "Políticas de Privacidad".


Figura N° 3: Ingreso de Datos

- Enviar comprobante de transferencia a:

[finanzas.recaudacion@uv.cl](mailto:finanzas.recaudacion@uv.cl)

Con copia a:

[cobranzas@uv.cl](mailto:cobranzas@uv.cl)

 <b>Universidad de Valparaíso</b> CHILE  DIRECCIÓN GENERAL ECONÓMICA Unidad de Atención Arancelaria	<b>INSTRUCTIVO</b>	Código: INST-DGE
	<b>Pago Web Pay</b>	Versión: 1.1 Versión Ficha: 2 <hr/> Pág. 4 de 4

**NOTAS importantes:**

- La información tiene una demora de 48 hrs. en recibirse desde la entidad bancaria y acreditarse el ingreso.
- Revise los cupos asociados y autorizados por su institución bancaria para transacciones y pagos por WEBPAY.

**2) CONTROL DE MODIFICACIONES.**

Autor(es)	Colaborador(es)	Fecha	Modificación
Ricardo Sandoval	José Sarmiento Orellana Eduardo Díaz Saavedra	05/05/2020	Creación versión 1.0 en formato institucional.